政府信息公开工作年度报告格式模板

**一、**总体情况

2020年，我委认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，建立了工作网络，健全了运行机制，保证了政府信息公开效果，及时、全面、有效地主动公开政府信息，积极受理和回复向我委提出的政府信息公开申请，为广大公众提供了比较好的政府信息公开服务。积极统筹推进信息公开和政务服务工作，扎实打牢信息公开工作基础，不断提高重大重点项目（库）管理、发改、工信、物价、中小企业领域依法行政透明度，取得明显成效。

1 、高度重视信息公开工作

为加强我委信息公开工作组织领导，我委成立以单位主要领导同志为组长，单位各业务口分管副主任为副组长，机关各科室负责人为成员的信息公开领导小组，明确委办公室负责指导、落实全委信息公开工作。

2 、健全信息公开管理制度

  为准确把握信息公开工作相关的具体内容。认真做好信息公开工作，增强信息公开工作的紧迫感和责任感。组织机关干部认真学习市、区政府有关会议精神，严格执行政府信息公开前保密审查制度，确保“上网信息不涉密，涉密信息不上网”。

3 、丰富信息公开内容

   根据信息公开有关规定，在委所属政府部门网站健全信息公开、行政许可、法律法规、政务动态等栏目设置，加强网站新闻编辑和主动公开信息的及时发布，全年主动公开和更新。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 |  |  | |  |
| 规范性文件 | 1 | 1 | | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 |  | |  |  |
| 其他对外管理服务事项 |  | |  |  |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 |  | |  |  |
| 行政强制 |  | |  |  |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 |  | |  | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 |  | |  | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、存在的主要问题及改进情况

我委政府信息公开中主要存在以下问题：一是信息公开工作的宣传有待进一步增强;二是信息公开意识需进一步加强。

下一将步重点做好以下几项工作：

加大公开和宣传力度，扩大政务公开知晓面。结合工作实际，通过网上公开、制作政务公开专栏、板报等多种形式，将各项行政办理事项的办事依据、办事职责、办事程序、办事标准、办事时限、办事结果向社会广泛公开，不断加大政务公开和政府信息公开工作宣传力度，在方便服务对象的同时，接受社会各界的监督。

六、其他需要报告的事项

无。