

南昌市东湖区统计局
2022 年度部门整体支出绩效评价报告

江西正效咨询管理有限公司
2023 年 8 月

目 录

一、部门（单位）概况	1
（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产 .. 等基本情况	1
（二）当年部门（单位）履职总体目标、工作任务	6
（三）当年部门（单位）年度整体支出绩效目标	7
（四）当年部门预算及执行情况	8
二、评价工作开展情况	9
（一）评价的目的和思路	9
（二）评价方法和指标体系	11
（三）评价实施过程	188
三、评价总体结论	200
（一）评价得分情况	200
（二）评价总体结论	211
四、部门（单位）整体支出绩效实现情况	22
（一）部门决策完成情况	22
（二）部门管理完成情况	244
（三）部门产出完成情况	266
（四）部门效果完成情况	311
五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施	333
（一）主要问题及原因分析	333
（二）改进的方向和具体措施	344

一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况

1.部门（单位）主要职责职能

《中共东湖区委、东湖区人民政府关于实施东湖区人民政府机构改革的通知》（东发〔2010〕9号）明确东湖区统计局（以下简称“区统计局”）为区人民政府工作部门，正科级建制。部门主要职责如下：

（1）承担组织和协调全区统计工作，确保统计数量真实、准确。根据法律法规、法规政策，拟定全区性的统计改革方案、统计现代化建设规划和统计调查计划，指导全区统计工作。组织法律法规的宣传贯彻和监督检查；依法查处统计违法案件。

（2）组织实施全区国民经济核算制度和投入产出调查，核算全区地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料。

（3）根据国家、省、市有关部门下发的重大国情国力普查计划、方案，拟订本区的实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

（4）组织实施农业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和

其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全区性基本统计数据。

(5) 组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全区性基本统计数据。

(6) 参与各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息。

(7) 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监测，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(8) 依法审批或者备案各部门统计调查项目、地方统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，组织建立服务业统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

(9) 负责管理区经济调查队的工作；指导全区统计专

业技术队伍建设，协调做好上级统计部门统一组织开展的统计专业资格考试和从业资格认定初审工作。

(10) 建立并管理全区统计信息自动化系统和统计数据库系统，组织指导各镇（街办、管理处）、各部门、各单位加强统计基础工作规范化建设，建立健全统计信息网络。

(11) 负责推进本单位的信息公开工作。承办区委、区政府交办的其他事项。

(12) 承办区委、区人民政府交办的其他事项。

2.部门（单位）组织架构及人员情况

(1) 组织架构

根据（东发〔2010〕9号）文件中的部门职能，区统计局内设2个职能科室，分别为综合股、业务股；下属经济普查中心事业单位1个，各科室及下属单位主要职能分工如下表所示：

表1 区统计局科室职能分工明细表

序号	科室	相关职能	主要职能
1	综合股	综合协调和管理全局行政工作；负责党务、文秘档案机要、安全保卫、效能建设、机关政治业务学习培训、保密工作；负责推进本单位的信息公开工作；管理机关行政财务和国有资产；负责全局性材料撰写、局会议保障；负责老干部管理与服务工作，负责管理局机关的机构编制、干部人事工作；协助管理区经济普查中心的干部人事工作；负责局网站、计算机管理工作；负责干部职工的考勤、绩效、考核、奖惩；负责对外交流以及妇联、工会等工作。	协调和管理全局行政工作；负责推进单位信息公开工作；管理机关行政财务和国有资产；协助管理区经济普查中心的干部人事工作。

2	业务股	<p>拟定全区统计改革方案及实施办法；组织法律法规的宣传贯彻和监督检查；依法查处统计违法案件；全区统计调查审批审核工作；负责全区统计人员的上岗培训及管理工作；协调做好上级统计部门统一组织开展的统计专业技术资格考试、统计从业资格认定的初审工作和继续教育等工作；负责基层统计基础工作以及镇、街办（管理处）、社区统计规范化建设；承办统计行政诉讼、行政复议等工作；负责统计学术学会工作。</p> <p>组织实施工业、能源、固定资产、房地产、建筑业、财贸、农业、服务业、科技、人口和劳动等统计调查；收集、整理和提供各专业统计数据，编制统计月度信息；对专业统计数据质量进行检查和评估；建立全区各专业统计数据库，进行统计分析和预测；组织指导全区科技教育、环保、文化、民政、卫生等社会部门统计工作；承担全区儿童发展规划纲要、妇女发展规划纲要以及社会发展水平、科技进步的监测任务。</p> <p>组织实施投入产出调查、经济普查、农业普查、人口和劳动等专项统计调查；承担每年一次的人口变动情况抽样调查、五年一次的1%人口抽样调查、城镇劳动力调查、群众安全感调查和非公就业统计；对数据质量进行检查和评估；做好各类普查调查资料的开发利用工作。</p> <p>组织实施国民经济核算制度；承担国内生产总值、投入产出核算工作；对全区国民经济运行状况进行统计监测、分析和预测，编印东湖统计年鉴，发布年度统计公报；对全区主要经济指标完成情况进行监测；为省、市统计信息网提供东湖区相关资料；为区委、区政府提供需要的统计资料，为有关部门提供统计咨询服务。</p>	<p>拟定全区统计改革方案及实施办法，负责基层统计基础工作以及镇、街办（管理处）、社区统计规范化建设。</p> <p>收集、整理和提供各专业统计数据；建立全区各专业统计数据库，进行统计分析和预测。</p> <p>组织实施投入产出调查、经济普查、农业普查、人口和劳动等专项统计调查；对数据质量进行检查和评估。承担国内生产总值、投入产出核算工作对全区国民经济运行状况进行统计监测、分析和预测，编印东湖统计年鉴，发布年度统计公报。</p>
	经济普查中心	为政府决策及社会需求调查提供统计信息保障。辖区统计调查，专项统计调查，快速反应制度调查，重大经济社会问题调查，统计数据采集、分析与信息提供。	统计数据采集、分析与信息提供。

(2) 人员情况

区统计局机关编制人数 5 名，其中：行政编制 5 名；下

属单位：经济普查中心事业编制 24 名。

根据部门 2022 年度决算报表 - 基本数字表显示，部门在职人员 22 人，其中行政人员 5 人、非参公事业人员 17 人。

3.部门（单位）资产情况

2022 年度区统计局部门年初资产净值为 89.8937 万元，年末资产净值为 66.7846 万元，资产情况具体如下表所示：

表 2 2022 年度区统计局资产情况明细表

项 目	年初数（元）		年末数（元）	
	数量	金额	数量	金额
一、资产信息	—	—	—	—
（一）货币资金	—	48,775.67	—	4,589.61
其中：银行存款	—	46,089.70	—	4,589.61
（二）财政应返还额度	—	0.00	—	0.00
（三）固定资产原值	—	1,602,712.75	—	1,617,951.75
其中：房屋（平方米）	0.00	0.00	0.00	0.00
1.办公用房	0.00	0.00	0.00	0.00
2.业务用房	0.00	0.00	0.00	0.00
3.其他（不含构筑物）	0.00	0.00	0.00	0.00
车辆（台、辆）	0	0.00	0	0.00
1.轿车	0	0.00	0	0.00
2.越野车	0	0.00	0	0.00
3.小型载客汽车	0	0.00	0	0.00
4.大中型载客汽车	0	0.00	0	0.00
5.其他车型	0	0.00	0	0.00
减：固定资产累计折旧	—	752,550.97	—	954,694.98
固定资产净值	—	850,161.78	—	663,256.77
资产净值合计	—	89.8937	—	66.7846

（数据受四舍五入影响，换算数与表格中数据可能存在

一定误差)

区统计局按照《南昌市东湖区统计局财务管理制度》对固定资产进行管理，区统计局共有各类资产件 348 (台/个)，资产原值 161.795175 万元，固定资产净值 66.3257 万元，目前已登记资产均在使用。

(二) 当年部门(单位)履职总体目标、工作任务

1. 当年度部门(单位)履职总体目标

根据《区统计局 2022 年度工作计划》，区统计局 2022 年度部门履职总体目标为：为区委、区政府研判经济社会运行状况提供更准确更可靠的数据服务。

2. 当年度部门(单位)工作任务

根据《区统计局 2022 年度工作计划》，区统计局年度主要工作任务具体如下：

(1) 多措并举，不断夯实党建工作基础。一是抓学习，规范落实中心组学习“三会一课”教育引导党员干部明确新时代党员的新要求、新目标、新任务；二是抓问题，开展专项督查，及时发现问题、及时处理、及时整改；三是抓队伍，激发全体党员干部热情；四是抓阵地，充分利用新媒体阵地加强党员学习教育、党建宣传，积极探索新时期党建工作新方法。

(2) 紧盯目标，着力做好经济运行监测，准确把握运

行特点，对标对表全年经济目标，尤其要抓好重点指标、重点企业的监测工作。

（3）在传统统计手段的基础上，探索利用互联网、大数据、云计算等方式，不断丰富统计方法，为区委、区政府制定相关经济决策提供更全面准确的参考和依据。

（4）按照省、市人普办统一部署，扎实做好人口普查各项后续工作，务求实效完成普查各项任务。一是做好普查工作总结；二是做好普查资料开发。

（5）根据《全国经济普查条例》规定，2023年将正式展开第五次全国经济普查，本着早计划、早准备的原则，2022年要积极做好第五次经济普查准备工作。一是高度重视，及早安排部署相关工作。二是认真学习，贯彻落实国家文件精神。三是总结梳理，凝聚各方智慧。

（6）协调推进，大力加强统计基础建设。一是做好达限企业入库工作；二是继续强化业务培训指导；三是切实加大统计执法力度。

（三）当年部门（单位）年度整体支出绩效目标

《区统计局2022年部门整体支出绩效目标表》设置的部门年度整体绩效目标为开拓进取、创新服务，有条不紊地开展各项统计工作，为区领导接触提供参考，该目标相对简单。

评价组结合部门工作职能、年度工作计划和现场调研等

材料，梳理其年度绩效目标为：2022 年计划开展“五经普”准备工作，开展“回头看”落实反馈问题的整改情况，开展 15 次日常业务培训进一步提升统计员业务能力和综合能力，开展 12 次“三会一课”为后续正常开展支部工作打下了良好的基础，机关其他同事、专业同志、领导干部开展下基层调研工作，在不断提高统计工作质量的同时也加强对基层挂点社区提供各种类型的帮扶，为全区经济社会高质量发展基石，开展城乡一体化样本调查，提升居民幸福指数等。

（四）当年部门预算及执行情况

1.部门预算及执行情况

根据《区统计局 2022 年部门预算草案编制公开》文件，2022 年东湖区统计局收入预算总额为 521.9400 万元，其中：财政拨款收入 466.9400 万元，其中：基本支出 389.3600 万元，项目支出 132.5800 万元；资金来源为一般公共预算财政拨款收入 466.9400 万元，其他收入 55 万元。

根据《区统计局 2022 年部门决算表》，2022 年区统计局调整后全年预算收入数为 638.2974 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 609.8361 万元，其他收入 19.6844 万元，年初结转和结余 8.7769 万元；调整后全年预算支出数为 638.2974 万元，其中：基本支出 457.7063 万元（人员经费 434.2388 万元、公用经费 23.4675 万元），项目支出 180.5911

万元。

根据《区统计局 2022 年部门决算表》，2022 年区统计局年末决算支出为 638.2974 万元，其中：基本支出 457.7063 万元（人员经费 434.2388 万元、公用经费 23.4675 万元），项目支出 180.5911 万元；支出预算完成率为 100%。

（数据受四舍五入影响，可能存在一定误差）

2.部门政府采购预算及执行情况

根据《区统计局 2022 年政府采购预算表》，2022 年度区统计局政府采购预算总额 10.5000 万元，其中：政府采购货物预算 10.5000 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。2022 年政府采购货物支出实际支出 10.5000 万元，政府采购预算执行率为 100%。

3.部门“三公”经费预算及执行情况

根据《区统计局 2022 年部门预算批复公开表》，2022 年度区统计局“三公”经费年初预算为 1.5000 万元，均为公务接待费预算，2022 年实际未发生“三公”经费支出。

二、评价工作开展情况

（一）评价的目的和思路

1.绩效评价目的

部门整体支出绩效评价是根据部门所设定的预期目标，

选择合适的评价指标和标准，运用科学的评价方法，对部门资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量财政资金使用绩效，分析部门整体支出是否达到预期目标。

本次绩效评价主要是通过资料收集、现场调研、数据分析等形式，全面梳理区统计局部门管理、组织实施、资金使用、工作开展、实施效益等方面情况；了解区统计局部门财政资金使用的效率和效益，及时总结经验，发现问题，并提出资金管理、部门管理等方面的相关措施与建议，为后续部门履职履责、资金管理、财政资金使用等方面提供参考。

2.绩效评价思路

从绩效评价的基本原则分析，结合部门实际情况，参照《江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（赣财绩〔2022〕9号）文件要求，本次绩效评价重点包括以下四部分内容；一是部门决策指标，即通过评价部门中长期规划明确性、部门年度工作计划明确性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性来分析部门决策是否科学合理；二是部门管理指标，即通过评价部门支出预算执行率、部门资金使用合规性、部门管理制度健全性、预决算信息公开性、政府采购节支率、资产管理规范性、固定资产利用率、管理制度健全性来分析部门工作实施过程所采取的组织措施是否完备；三是项目产出指

标，即从产出的数量指标、质量指标、时效指标和成本指标分析工作计划、中长期计划是否全面、工作是否及时执行到位，检测是否符合预期质量要求，检测成本是否合理等；四是项目效益指标，即通过对区统计局全年工作实施所产生的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行全面分析，以验证区统计局整体资金的使用是否产生了积极良好的效果，是否达成了预期目标。

（二）评价方法和指标体系

1.评价方法

（1）主要采用因素分析法和数据对比法。因素分析法评价项目实施的整体情况是否符合实际需要，数据对比法则反映的是项目运行的持续性和质量的可控性。

（2）本次绩效评价采取随机抽样的方式完成群众的满意度问卷调查。

2.评价指标体系

根据《江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（赣财绩〔2022〕9号）等文件精神，确定本次绩效评价指标的整体框架。针对部门构建一套指标体系，部门整体指标包括项目决策（部门规划计划、绩效目标、资金配置），部门管理（预算管理、政府采购管理、资产管理、组织实施），部门产出（产出数量、产出质量、产出时效、

产出成本），项目效益（经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、社会公众或服务对象满意度）。结合部门年度工作计划、部门职责职能等内容，确定本次绩效评价指标体系的个性指标，设置项目绩效评分指标表。指标数据来源于相关法规、政府文件、基础数据采集、问卷调查和访谈等。具体详见表 3 所示。

（1）部门决策：占权重 15 分，用于考核部门规划计划明确性、绩效目标编制合理性、预算资金编制分配合理性等情况。

（2）部门管理：占权重 25 分，用于考核预算资金到位及执行使用的合规性、项目管理制度健全及有效性等情况。

（3）项目产出：占权重 30 分，分为产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个方面，用于衡量实际工作成果。

（4）项目效益：占权重 30 分，分为经济效益、社会效益、生态效益、满意度等方面，用于展现项目实施效果及群众对项目实施后的满意度情况。绩效评价标准是指财政支出绩效目标完成程度的衡量尺度。通过评价标准判断评价指标的合理与重要性程度，作为评价工作的基本准绳和标尺，决定了评价目标实现与否以及评价结果准确与否，并作为评价计分的依据。

表 3 区统计局部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准
------	------	------	------

部门决策 (15分)	部门规划计划 (5分)	中长期规划明确性	<p>①部门是否制定中长期规划；</p> <p>②依据区委区政府的总体规划，将任务落实到部门中长期规划；</p> <p>③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定；</p> <p>④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。每项分别占25%权重分，以上均满足得100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。</p>
		年度工作计划明确性	<p>①部门是否制定明确的年度工作计划；</p> <p>②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容；</p> <p>③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。满足①得20%权重分，否则此指标不得分；②③分别占40%权重分，②③均符合得80%权重分，否则扣除相应权重分。</p>
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性	<p>①是否有部门整体支出绩效目标（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）；</p> <p>②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性；</p> <p>③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；满足①得40%权重分，否则此指标不得分；②③分别占30%权重分，②③均符合得80%权重分，否则扣除相应权重分。</p>
		绩效指标明确性	<p>①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；</p> <p>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；</p> <p>③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。①②③每项分别占30%、30%、40%的权重分，以上均符合得100%权重分，否则扣除相应权重分。</p>

	资金配置 (5分)	预算编制科学性	<p>①预算编制是否经过科学论证；</p> <p>②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配；</p> <p>③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；</p> <p>④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。以上每项占25%的权重分，以上均满足得100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。</p>
		资金分配合理性	<p>①资金分配依据是否充分；</p> <p>②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致；</p> <p>③分配结果是否合理。以上每项分别占30%、30%、40%的权重分，以上均满足得100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。</p>
部门管理 (25分)	资金管理 (10分)	支出预算执行率	<p>支出预算完成率= (支出预算完成数/支出预算下达数) × 100%。</p> <p>支出预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算支出数。</p> <p>支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数。支出预算完成率为100%得满分，否则执行率在90%（含）~100%得2分，80%（含）~90%得1分，80%以下不得分。</p>
		资金使用合规性	<p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；</p> <p>③重大开支是否经过评估论证；</p> <p>④是否符合部门预算批复的用途；</p> <p>⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。现场核查财务凭证，每发现1处不符合上述要求扣25%权重分，扣完为止。</p>
	预算管理 (6分)	管理制度健全性	<p>①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全；</p> <p>②部门内部财务管理制度是否完整、合规；</p> <p>③会计核算制度是否完整、合规。以上提</p>

			及的管理制度每项占 25%权重分，每缺少 1 项扣除相应权重分，扣完为止。
		预决算信息公开性	①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。核查官网信息，每发现一次未公开或内容不完整扣 50%权重分，扣完为止。
	政府采购管理 (3分)	政府采购节支率	政府采购节支率= (政府采购预算数-实际 政府采购金额)/政府采购预算数 × 100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。政府采购节支率≤5%得满分，否则不得分。
	资产管理 (4分)	资产管理规范性	①对外投资行为是否经审批，是否在投资亏损； ②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况； ③是否存在超标准配置资产； ④资产使用是否规范，是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为； ⑤资产处置是否规范，是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为； ⑥其他资产管理制度办法执行情况。
		固定资产利用率	固定资产利用率= (实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) × 100%。利用率在 90%(含)~100%得 1.5 分，80%(含)~90%得 1 分，80%以下不得分。
组织实施 (2分)	管理制度健全性	①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。现场调研部门项目管理制度是否健全，是否符合法律法规要求，每发现 1 个项目管理制度不健全扣 50%权重分，扣完为止。	
部门产出 (30分)	产出数量 (10分)	“三会一课”党员活动次数	按照要求每个月开展一次“三会一课”党员活动，完成率为 100%得 100%权重分，否则每发现一次未开展扣 10%权重分，扣完为止。

		日常业务培训完成率	本年度不定期对统计工作人员进行日常业务培训工作。完成率为 100%得 100%权重分，否则不得分。
		下基层调研工作完成率	按照《东湖区统计局下基层调研制度》机关每个专业同志做到下基层时间每年不少于十次，其他同志做到下基层时间每年不少于五次，领导干部做到下基层时间每年不少于十次。每项占 30%、30%、40% 权重分；以上均符合得 100%权重分，否则扣除相应权重分。
		“五经普”工作完成率	按照《东湖区第五次全国经济普查筹备工作实施方案》中工作任务、工作计划等完成工作。完成率为 100%得 100%权重分，否则每发现一个流程未开展扣 10%权重分，扣完为止。
		城乡一体化样本调查数量	根据《国家统计局关于进一步规范分市县住户调查有关事项的通知》（国统字〔2016〕181 号）的相关规定，对 70 户进行城乡一体化样本调查，完成 70 户调查得 100%权重分，否则发现一户未完成扣 10%权重分，扣完为止。
		“金样本”记账选举数量	根据相关要求，选取 1 家样本户开展零售业餐饮业“金样本”记账试点工作得满分，否则不得分。
	产出质量（10 分）	“三会一课”党员活动签到率	根据要求每个月开展一次“三会一课”党员活动，全年完成 12 次。全部完成得 100% 权重分，否则按完成比率得分。
		日常业务培训合格率	不定期地对统计工作人员进行日常业务培训，内容规范合理。规范性为 100%权重分，否则不得分。
		下基层调研工作达标率	2022 年度开展下基层调研工作，领导干部、专业同志、其他同志均按要求达到次数为 100%得 100%权重分，否则反正一位同志未达标扣 10%权重分，扣完为止。
		“五经普”工作主题符合率	2022 年度完成开展“五经普”工作，工作到位率为 100%得满分，否则不得分。

		城乡一体化样本调查记录完整性	2022 年度完成城乡一体化样本调查工作并且调查情况记录完整得满分，发展发现一户调查情况未记录扣 10%权重分，扣完为止。
		“金样本”记账规范性	2022 年对零售业餐饮业开展“金样本”记账试点工作，通过规范的记账方式收集限额以下餐饮业样本单位销售（经营）情况明细数据得满分，否则不得分。
	产出时效（5 分）	各类统计数据收集及时性	工业、投资、经贸、服务业、人口、能源、农业等各项统计数据按照月或季度进行收集，完成得满分，未完成一次扣 0.5 分，扣完为止。
		各类统计数据公布及时性	根据统计相关法律法规的规定，每延迟一次扣 0.5 分，扣完为止。
		各项工作完成及时性	根据“回头看”、下基层调研、“五经普”工作的相关方案规定，每一项未完成扣 0.5 分，扣完为止
	产出成本（5 分）	在职人员控制率	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) × 100% 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。
		“三公经费”控制率	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) × 100%。
		公用经费控制率	公用经费变动比率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额×100%；公用经费变动比率 ≤0%得满分，否则每超过 5%扣 10%权重分，扣完为止。
		预算支出标准执行率	预算支出标准执行率=按照预算支出标准执行的业务数/已建设预算支出标准业务数 × 100%
	部门效益（30 分）	经济效益指标（4 分）	有利于营商环境优化

	社会效益指标 (11分)	统计数据查询便捷完整性	①根据统计数据公示完整性进行评判，公示完整得2分，每少一个指标或缺失类别扣10%权重分，②根据统计数据公示便捷性进行评判，官方网站或社交媒体等公共平台统计数据查询的易得程度得3分，较为易得得2分，否则不得分。
		统计工作相关负面事件	统计数据无负面事件得满分，否则不得分。
		官网留言办结完成情况	从以下两个维度进行评价： ①留言办结完成率=100%得2分，否则不得分。 ②平均办理时间较上年缩短得2分，否则不得分。
	可持续影响指标 (5分)	统计数据复核机制健全性	统计数据复核机制健全性100%得满分，发现一项数据未健全扣0.5分，扣完为止。
满意度 (10分)	社会公众或服务对象满意度	通过线下开展区统计局整体工作满意度调研，单位工作人员对部门工作的满意度≥95%得100%权重分，否则每下降1%扣5%权重分，扣完为止。	

(三) 评价实施过程

本次项目的评价期间为2023年7月上旬至2023年9月下旬，评价组开展调研，研发设计绩效指标体系、基础数据报表体系和调研方案，同时评价组到实地采集数据，完善评价基础资料。评价组工作人员对基础数据进行查验，就部门整体的目标及实施效果等做深入了解，并组织开展访谈等调研，之后汇总分析评价数据，依据制定的评价标准和评分规则，对资金投入产出绩效进行量化评分。依据部门决策、部门管理、部门整体资金运用及使用情况，以及部门投入产出

绩效，撰写绩效评价报告，针对存在问题提出改进建议。

1.基础信息采集

在区统计局的配合下，评价组完成了基础材料的收集工作，随后评价组对材料复核，结合现场调研及访谈了解项目具体内容。

2.问卷调研

评价组采用随机抽样方式对区统计局相关群体开展问卷调查。随机选取工作人员进行访谈，了解其对统计效率、协作意识等方面的满意度情况；现场调研工作人员，了解其对统计问题解决及统计管理情况等进行满意度调查。

3.访谈调研

评价组对区统计局财务人员进行了现场访谈。对业务和财务相关负责人就单位基本情况、职责职能、本年度工作计划、部门整体全年工作完成情况等进行了解。

对单位预算编制、资金分配、资金使用合规、保障工作实施的相关制度及措施，以及单位的组织架构与管理等内容进行详细了解。

4.撰写绩效评价初稿

评价组根据前述绩效分析和评价结论，按照要求提炼撰写绩效报告，并在项目组内部进行审核，主要关注报告格式

是否规范，内容是否完整；绩效数据是否真实、可靠，是否进行了必要的核实工作；报告逻辑是否清晰，分析问题是否透彻。

5.绩效评价报告复核

绩效评价组负责人将对评价团队提交的评价报告初稿进行复核，主要关注报告结论是否全面、准确；经验、教训的总结是否深刻，建议是否可行等。

6.形成评价报告终稿

在绩效评价组负责人对评价报告意见和建议的基础上，修改并完善形成征求意见稿评价报告。将征求意见稿提交至客户，根据客户对征求意见稿的反馈以及结合实际情况，修改并完善形成绩效评价报告终稿。

三、评价总体结论

（一）评价得分情况

运用由评价组研发并通过内部论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对区统计局全年工作情况进行客观评价，最终评分结果：部门整体总得分为 **89.4** 分，绩效评级为“良”。

表 4 区统计局部门整体支出绩效评价得分一览表

一级指标	二级指标	权重	得分	得分率
部门决策指	部门规划计划	5	5	100%

标（15分）	绩效目标	5	3	60%
	资金配置	5	5	100%
部门管理指标 （25分）	资金管理	10	7	70%
	预算管理	6	6	100%
	政府采购管理	3	0	0%
	资产管理	4	3.6	100%
	组织实施	2	2	100%
部门产出指标 （30分）	产出数量	10	8.8	100%
	产出质量	10	9	100%
	产出时效	5	5	100%
	产出成本	5	5	100%
部门效益指标 （30分）	经济效益	4	4	100%
	社会效益	11	11	100%
	可持续影响	5	5	100%
	服务对象满意度	10	10	100%
合计		100	89.4	89.4%

（二）评价总体结论

评价组通过资料收集、财务核查、现场调研等方式了解区统计局部门基本情况及履职工作完成情况，部门整体进展情况良好。2022年度区统计局做好了党建工作建设，带领党员学习“三会一课”，持续监测并及时掌握经济运行态势，通过“集中授课、专业辅导、系统培训”等方式对统计人员进行业务培训，顺利完成统计督察“回头看”，积极推进“五经普”筹备，年度综合考核等工作，不断增强党员干部纪律和规则意识，营造风清气正的工作氛围，提高了统计信息化水平，为全区经济发展工作打造一支业务精湛、作风过硬、团队协

作的统计队伍，提高全区各单位及各街道工作积极性和主动性。

但是在现场调研过程中也发现区统计局整体绩效方面存在绩效指标设置不规范、年初计划工作匹配度偏低、凭证纸中部分存在涂改现象、部分合同签订不规范、政府执行率偏低等问题。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

（一）部门决策完成情况

1.部门规划计划（5分）

（1）中长期规划明确性（2分）

区统计局制定了部门中长期规划，其规划与统计局负责全区统计和监测分析、党员队伍和阵地建设、统计基础设施建设等社会发展的主要职能相符。依据评分标准，该项指标得100%权重分2分。

（2）年度工作计划明确性（3分）

区统计局制定了《区统计局2022年度工作计划》，工作计划与部门负责区域整体发展的职能相符，计划中涉及较为明确的工作任务符合部门职能要求。依据评分标准，该项指标得100%权重分3分。

2.绩效目标（5分）

（1）绩效目标合理性（2分）

区统计局设置有部门整体绩效目标，在预期产出效益和效果中有所体现，他们的工作就是保障统计工作顺利开展，确保数据准确性，但绩效目标设置未体现部门工作计划和工作职能，如：“五经普”、企业统计、统计宣传等工作，未能涵盖部门主要工作职能。依据评分标准，该项指标得 60%权重分 1.2 分。

(2) 绩效指标明确性 (3 分)

区统计局将部门整体支出目标细化分解为具体指标，绩效指标设置较为合理，通过清晰、可衡量的指标值予以体现；但部分绩效指标与年度工作任务数不对应，如：没有体现培训、下基层调研等工作对应指标。依据评价标准，此项得 60%权重分 1.8 分。

3. 资金配置 (5 分)

(1) 预算编制科学性 (2 分)

区统计局部门预算编制按照“二上二下”的预算编制流程进行编制，部门预算编制经过财政部门严格审核确认；其中基本支出经费方面根据固定的人员经费标准和公用经费标准进行编制，项目预算参照往年项目预算情况及预计工作情况编制，预算额度测算依据充分、与部门履职及规划计划匹配、预算确定的资金量与工作任务相匹配。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

(2) 资金分配合理性 (3 分)

2022 年区统计局基本支出部分资金按照财政定额标准测算并使用，项目支出部分严格按照实际需求进行分配管理，资金分配依据充分、与部门整体绩效目标内容匹配、结果合理。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 3 分。

(二) 部门管理完成情况

1.资金管理（10 分）

(1) 支出预算执行率（4 分）

2022 年区统计局调整后全年预算收入数为 638.2974 万元，年末决算支出为 638.2974 万元，支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数） $\times 100\%=(638.2974/638.2974) \times 100\%=100\%$ 。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 4 分。

(2) 资金使用合规性（6 分）

现场抽查东湖区统计局 2022 年度部分财务凭证，未发现资金违规使用情况。但存在部分凭证有涂改；部分网上采购合同签订不规范，未盖章情况。依据评分标准，该项指标得 50%权重分 3 分。

2.预算管理

(1) 管理制度健全性（4 分）

区统计局按照《南昌市东湖区统计局财务管理制度》《南昌市东湖区统计局财政报销制度》《东湖区统计局统计调查

专项资金管理办法》等进行财务管理，部门预算管理及绩效管理参照区财政局相关制度及文件执行，相关制度较为健全。依据评分标准，该指标得 100%权重分 4 分。

(2) 预决算信息公开性 (2 分)

2022 年度区统计局按照区财政局要求在区政府网上财政信息栏模块完成预决算公开工作，主动公开《东湖区统计局 2022 年部门预算草案编制公开》，《东湖区统计局 2021 年部门预算草案编制公开》。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

3. 政府采购管理 (3 分)

(1) 政府采购节支率 (3 分)

2022 年区统计局政府采购预算 10.5000 万元，当年度实际发生政府采购货物支出 1.5200 万元，政府采购服务预算 0 万元， $\text{政府采购节支率} = (\text{政府采购预算数} - \text{实际政府采购金额}) / \text{政府采购预算数} \times 100\% = (10.5000 - 1.5200) / 10.5000 \times 100\% = 85.52\%$ 。依据评分标准，该项指标不得分。

4. 资产管理 (4 分)

(1) 资产管理规范性 (2 分)

2022 年区统计局按照《南昌市东湖区统计局财务管理制度》第四章对固定资产进行管理，在《东湖区统计局固定资产盘点报告》中发现因台账资料不全，导致部分拟报废物

品存在遗漏，还有一些损失现象物品没有回收到位。依据评分标准，该项指标得 80%权重分 1.6 分。

(2) 固定资产利用率 (2 分)

根据区统计局提供的固定资产台账，2022 年度部门共有各类资产件数 348 (台/个)，资产原值 1617951.75 元，固定资产净值 579447.40 元，目前已登记资产均在使用；现场抽查部分固定资产，了解其使用情况，未发现未使用情况，固定资产利用率为 100%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

5.组织实施 (2 分)

(1) 管理制度健全性 (2 分)

区统计局针对统计督查、基层调研、五经普等工作制定有相应的方案，例如：《东湖区迎接统计督察“回头看”工作方案》，《东湖区统计局下基层调研制度》，《东湖区第五次全国经济普查筹备工作实施方案》等，业务管理制度合法、合规、完整。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

(三) 部门产出完成情况

1.产出数量 (10 分)

(1) “三会一课”党员活动次数 (1.5 分)

2022 年根据要求每个月开展一次“三会一课”党员活动，全年完成 12 次。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.5 分。

(2) 日常业务培训完成率 (1.5 分)

2022 年经过不定期地对统计工作人员进行日常业务培训，截至 2022 年年底实际培训次数 15 次。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.5 分。

(3) 下基层调研工作完成率 (2 分)

2022 年度根据《东湖区统计局下基层调研制度》要求，只有领导干部下基层调研次数达到了目标任务，部分其他同志和专业同志下基层调研次数未达标目标任务，依据评分标准，该项指标得 40%权重分 0.8 分。详细如下：

表 5 2022 年度领导、专业、其他等人员下基层调研次数详细表

序号	等级	次数
1	局长	14
2	副局长	19
3	副局长	15
4	专业同志	11
5	专业同志	8
6	专业同志	11
7	专业同志	5
8	专业同志	3
9	专业同志	13
10	专业同志	4
11	专业同志	17
12	专业同志	24
13	专业同志	11
14	其他同志	4
15	其他同志	5

(4) “五经普”工作完成率 (1.5 分)

2022 年度根据《东湖区第五次全国经济普查筹备工作实施方案》逐项落实各节点工作任务，将全面推动“五经普”筹备工作落实到位，为“五经普”工作奠定坚实基础。依据评分

标准，该项指标得 100%权重分 1.5 分。

(5) 城乡一体化样本调查数量 (1.5 分)

根据《国家统计局关于进一步规范分市县住户调查有关事项的通知》（国统字〔2016〕181 号）的相关规定，完成了 70 户的城乡一体化样本调查。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.5 分。

(6) “金样本”记账选举数量 (2 分)

根据相关要求，选取了 1 家样本户开展零售业餐饮业“金样本”记账试点工作。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

2. 产出质量 (10 分)

(1) “三会一课”党员活动签到率 (2 分)

2022 年度区统计局组织党员活动 12 次，完成年初计划。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

(2) 日常业务培训合格率 (3 分)

2022 年度不定期对统计人员进行了 15 次业务培训，内容规范合理。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

(3) 下基层调研工作达标率 (3 分)

2022 年度区统计局严格按照《东湖区统计局下基层调研制度》要求，只有领导干部次数达到了目标任务，专业同志：郭向福、李岚、李思绮、张亚婷和其他同志：章志翔都未达到要求次数。依据评分标准，该项指标得 50%权重分 1.5 分。

(4) “五经普”工作主题符合率 (2分)

2022年度区统计局严格按照《东湖区第五次全国经济普查筹备工作实施方案》完成工作，与计划开展工作内容和主题相符。依据评分标准，该项指标得100%权重分2分。

(5) 城乡一体化样本调查记录完整性 (1.5分)

2022年区统计局城乡一体化样本调查，采用电子记账的方式，在手机上下载E记账，每日记录发生的收入和支出。季后汇总居民记账数据，结合民政、财政、社保、税务等部门行政记录材料对住户调查数据进行质量评估，统一测算出人均可支配收入和生活消费支出，样本调查记录100%。依据评分标准，该项指标得100%权重分1.5分。

(6) “金样本”记账规范性 (2分)

2022年对零售业餐饮业开展“金样本”记账试点工作，通过规范的记账方式收集限额以下餐饮业样本单位销售（经营）情况明细数据，规范性100%。依据评分标准，该项指标得100%权重分2分。

3.产出时效 (5分)

(1) 各类统计数据网上上报及时性 (1.5分)

根据数据调查频率，2022年度区统计局对投资、经贸、服务业、人科、能源、农业等各项统计数据按月度、季度、年度等频率通过国家统计局外网、新闻发布会、统计公报、统计年鉴、国家统计数据库或其他形式对公众发布。依据评

分标准，该项指标得 100%权重分 1.5 分。

(2) 各类统计数据公布及时性 (1.5 分)

2022 年区统计局按照每年发布一次《南昌市 2022 年国民经济和社会发展统计公报》；并根据《全国经济普查条例》规定和《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》（国发〔2022〕22 号），按时发布南昌市第五次全国经济普查公报。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 1.5 分。

(3) 各项工作完成及时性 (2 分)

2022 年度区统计局严格按照《东湖区迎接统计督察“回头看”工作方案》，《东湖区统计局下基层调研制度》，《东湖区第五次全国经济普查筹备工作实施方案》相关方案及制度完成了“回头看”、下基层调研、“五经普”等工作依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

4.产出成本 (5 分)

(1) 在职人员控制率 (2 分)

根据部门三定方案，区统计局机关行政编制 5 名，下属经济普查中心事业单位，核定事业编制 24 名；部门在职人员 22 人，其中行政人员 5 人、非参公事业人员 17 人。在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%=(22/29)×100%=75.86%。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 2 分。

(2) “三公经费”控制率 (1 分)

2022 年三公经费预算为 0 万元，实际支出 0 万元，三公

经费控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%=(0/0)×100%=0%，依据评分标准，该项指标得100%权重分1分。

(3) 公用经费控制率 (1分)

2022年度区统计局公用经费预算为234675.03元；2021年度区统计局公用经费预算为3406511.78元，“公用经费”控制率=(本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额)/上年度“公用经费”总额×100%=(234675.03-3406511.78)/3406511.78×100%=-93.11%。依据评分标准，该项指标得100%权重分1分。

(4) 预算支出标准执行率 (1分)

2022年度未建设预算支出标准业务，部门预算支出主要为人员经费支出，参照人员经费标准执行。依据评分标准，该项指标得100%权重分1分。

(四) 部门效果完成情况

1. 经济效益 (4分)

(1) 有利于营商环境优化 (4分)

2022年区统计局通过开展“金样本”记账工作收集样本单位销售(经营)情况明细数据，获取较为可靠的样本单位月度基础数据，有助于测算月度社会消费品零售总额限额以下部分数据，有利于我区营商环境优化。依据评分标准，

该项指标得 100%权重分 4 分。

2.社会效益（11分）

（1）统计数据查询便捷完整性（4分）

区统计局相关统计数据、统计分析、统计标准、统计制度、统计年鉴等均能在区统计局门户网站查询，公布的行业类别包含农业、工业、能源、房地产等方面。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 4 分。

（2）统计工作相关负面事件（3分）

根据新闻报道、社会舆论等情况，2022 年未发生统计工作相关的负面事件。依据评分标准，该项指标得 100%权重分 3 分。

（3）官网留言办结完成情况（4分）

根据《南昌市统计局 2022 年政府网站工作年度报表》，收到留言 63 条，办结 63 条，依据评分标准，该项指标得 100%权重分 4 分。

3.可持续影响（5分）

（1）统计数据复核机制健全性（5分）

根据了解，统计局统计数据复核机制健全性。依据评分标准，依据评分标准该项指标得 100%权重分 5 分。

4.社会公众或服务对象满意度（5分）

（1）工作人员满意度（10分）

通过线下开展区统计局整体工作满意度调研，单位工作人员对部门工作的满意度为95%，依据评分标准该项指标得100%权重分10分。

五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

1.部分指标设置不合理、绩效管理有待加强

区统计局将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；但存在以下几个问题：一是绩效目标设置与年初计划工作匹配度偏低，未体现部门工作计划和工作职能，如：“五经普”、企业统计、统计宣传等工作，未能涵盖部门主要工作职能。二是部分绩效指标与年度任务数不相对应，如：未体现培训、下基层调研等工作对应指标。主要是因为绩效目标设置相关人员对绩效指标设置能力较薄弱，应加强绩效指标相关知识学习。

2.部分凭证有涂改，采购合同不规范

现场勘查东湖区统计局2022年度财务凭证，发现部分凭证有涂改，部分合同签订不规范等情况，如：1月第34号凭证中有出现涂改现象；11月第4号凭证中网上采购合同签

订不规范，未盖章。主要原因是财务入账不够严谨。

3.采购预算编制不准确、政府采购执行率偏低

根据《东湖区统计局 2022 年部门决算表》，2022 年区统计局政府采购预算 10.5000 万元，当年度实际发生政府采购货物支出 1.5200 万元，政府采购服务预算 0 万元，政府采购节支率= (政府采购预算数-实际政府采购金额)/政府采购预算数 × 100%= (10.5000/1.5200) × 100%=85.52%。政府采购执行率偏低。主要是因为预算编制不够准确，支出与预算相差较大。

(二) 改进的方向和具体措施

1.增强绩效管理意识，加强绩效目标管理

预算绩效管理是优化项目实施，提升财政资金使用效益的重要手段和工具，建议区统计局进一步提升对预算绩效管理工作的认识，加强预算绩效目标管理，提升绩效指标完整性、合理性和科学性。强化绩效目标管理，提高预算项目绩效目标填报的完整性、合理性、科学性。项目所设定的绩效目标要依据充分，符合客观实际工作内容。绩效指标要与项目目标任务数或政府投资计划相对应，确保绩效目标的完整性、合理性、科学性。

2.规范合同签订环节，保证合同内容完整

规范合同制订工作的流程，应按照合同审查规定的要求，坚决杜绝合同签订不规范、签名不签、日期不填、章不盖等情况发生，提升合同规范化管理水平。在制作凭证时需提高细心、耐心，避免出现涂改等现象。

3.科学、细化预算编制，提高预算完成效率

区统计局应进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差。建议区统计局要坚持预算约束，进一步完善政府采购预算，要求相关科室完善政府采购预算编制工作，力求全面、准确。

东湖区统计局部门整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分	扣分原因
部门决策 (15分)	部门规划计划 (5分)	中长期规划明确性	2	部门规划是否明确，用以反映部门长期目标是否对部门各项职能履行进行完整规划。	①部门是否制定中长期规划； ②依据区委区政府的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； ③中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定； ④中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。每项分别占 25%权重分，以上均满足得 100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。	2	
		年度工作计划明确性	3	考察部门年度工作计划是否明确，用以反映部门是否对中长期目标进行分解，用以支撑部门履职的达成。	①部门是否制定明确的年度工作计划； ②年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； ③年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。满足①得 20%权重分，否则此指标不得分；②③分别占 40%权重分，②③均符合得 80%权重分，否则扣除相应权重分。	3	

绩效 目标 (5 分)	绩效目 标合理 性	2	所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核绩效目标与部门履职的相符情况。	<p>①是否有部门整体支出绩效目标（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）；</p> <p>②绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性；</p> <p>③预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；满足①得 20%权重分，否则此指标不得分；②③分别占 40%权重分，②③均符合得 80%权重分，否则扣除相应权重分。</p>	1.2	区统计局设置有部门整体绩效目标，在预期产出效益和效果中有所体现，他们的工作就是保障统计工作顺利开展，确保数据准确性，但绩效目标设置未体现部门工作计划和工作职能，如：“五经普”、企业统计、统计宣传等工作，未能涵盖部门主要工作职能。依据评分标准，该项指标得 60%权重分 1.2 分。
	绩效指 标明确 性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核绩效目标的明细化情况。	<p>①是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标；</p> <p>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；</p> <p>③是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。①②③每项分别占 30%、30%、40%的权重分，以上均符合得 100%权重分，否则扣除相应权重分。</p>	1.8	区统计局将部门整体支出目标细化分解为具体指标，绩效指标设置较为合理，通过清晰、可衡量的指标值予以体现；但部分绩效指标与年度工作任务数不对应，如：没有体现培训、下基层调研等工作对应指标，依据评价标准，此项得 60%权重分 1.8 分。

	资金配置 (5分)	预算编制科学性	2	<p>部门预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核部门预算编制的科学性、合理性情况。</p>	<p>①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与部门履职及规划计划是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的资金量是否与工作任务相匹配。以上每项占25%的权重分，以上均满足得100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。</p>	2	
		资金分配合理性	3	<p>预算资金分配是否有测算依据，用以反映和考核预算资金分配的科学性、合理性情况。</p>	<p>①资金分配依据是否充分； ②资金分配是否与部门整体绩效目标内容相一致； ③分配结果是否合理。以上每项分别占30%、30%、40%的权重分，以上均满足得100%权重分，否则扣除相应权重分，扣完为止。</p>	3	

部门管理 (25分)	资金管理 (10分)	支出预算执行率	4	部门(单位)本年度预算执行数与财政预算下达数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算支出完成程度。	支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数)×100%。 支出预算执行数:部门(单位)本年度实际完成的预算支出数。 支出预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算支出数。支出预算完成率为100%得满分,否则执行率在90%(含)~100%得2分,80%(含)~90%得1分,80%以下不得分。	4	
		资金使用合规性	6	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,是否符合相关规定的开支范围,用以反映考核部门(单位)预算资金的规范运行和安全运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③重大开支是否经过评估论证; ④是否符合部门预算批复的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用情况。现场核查财务凭证,每发现1处不符合上述要求扣25%权重分,扣完为止。	3	现场抽查东湖区统计局2022年度部分财务凭证,未发现资金违规使用情况。但存在部分凭证有涂改;部分合同签订不规范,未盖章情况。依据评分标准,该项指标得50%权重分,得3分。

预算管理 (6分)	管理制度健全性	4	部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	①预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理办法等各项制度是否健全; ②部门内部财务管理制度是否完整、合规; ③会计核算制度是否完整、合规。以上提及的管理制度每项占25%权重分,每缺少1项扣除相应权重分,扣完为止。	4	
	预决算信息公开性	2	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	①是否按规定内容公开预决算信息; ②是否按规定时限公开预决算信息。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。核查官网信息,每发现一次未公开或内容不完整扣50%权重分,扣完为止。	2	
	政府采购管理 (3分)	政府采购节支率	3	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门政府采购预算资金节约情况。	政府采购节支率=(政府采购预算数-实际政府采购金额)/政府采购预算数×100%;政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。政府采购节支率≤5%得满分,否则不得分。	0

资产管理 (4分)	资产管理规范性	2	部门(单位)的资产是否保持安全完整、资产配置是否合理,资产使用和资产处理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理的整体水平。	①对外投资行为是否经审批,是否存在投资亏损; ②是否有因管理不当发生严重资产损失和丢失情况; ③是否存在超标准配置资产; ④资产使用是否规范,是否存在未经批准擅自出租、出借资产行为; ⑤资产处置是否规范,是否存在不按要求进行报批或资产不公开处置行为; ⑥其他资产管理制度办法执行情况。	1.6	按照《南昌市东湖区统计局财务管理制度》对固定资产进行管理,在《东湖区统计局固定资产盘点报告》中发现因台账资料不全,导致部分拟报废物品存在遗漏,还有一些损失现象物品没有回收到位。依据评分标准该项指标得80%权重分1.6分。
	固定资产利用率	2	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	$\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\%$ 利用率在90%(含)~100%得1.5分,80%(含)~90%得1分,80%以下不得分。	2	
	管理制度健全性	2	部门(单位)针对各项职能,是否建立了相应的业务管理,制度是否健全,用以反映和考核各项业务管理制度对部门履职的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。现场调研部门项目管理制度是否健全,是否符合法律法规要求,每发现1个项目管理制度不健全扣50%权重分,扣完为止。	2	
组织实施 (2分)						

部门 产出 (30 分)	产出 数量 (10 分)	“三会 一课”党 员活动 次数	1.5	部门2022年度开展 “三会一课”党员 活动，反映“三会 一课”党员活动开 展情况。	按照要求每个月开展一次“三会一课”党 员活动，完成率为100%得100%权重分， 否则每发现一次未开展扣10%权重分，扣 完为止。	1.5	
		日常业 务培训 完成率	1.5	部门2022年度开展 日常业务培训次数 反映日常业务培训 开展情况。	本年度不定期对统计工作人员进行日常 业务培训工作。完成率为100%得100%权 重分，否则不得分。	1.5	
		下基层 调研工 作完成 率	2	部门2022年度下基 层调研工作完成率 反映当年度专业同 志、其他同志、领 导干部下基层调研 工作完成情况。	按照《东湖区统计局下基层调研制度》机 关每个专业同志做到下基层时间每年不 少于十次，其他同志做到下基层时间每年 不少于五次，领导干部做到下基层时间每 年不少于十次。每项占30%、30%、40%权 重分；以上均符合得100%权重分，否则扣 除相应权重分。	0.8	根据《东湖区统计局下基层调研制度》要 求，只有领导干部下基层调研次数达到了 目标任务，部分其他同志和专业同志未达 目标任务。依据评分标准该项指标得40% 权重分0.8分。

		“五经普”工作完成率	1.5	部门 2022 年度“五经普”筹备工作，反映“五经普”工作完成情况。	按照《东湖区第五次全国经济普查筹备工作实施方案》中工作任务、工作计划等完成工作。完成率为 100%得 100%权重分，否则每发现一个流程未开展扣 10%权重分，扣完为止。	1.5	
		城乡一体化样本调查数量	1.5	部门 2022 年度城乡一体化样本调查数量反映当年度城乡一体化样本调查完成情况。	根据《国家统计局关于进一步规范分市县住户调查有关事项的通知》（国统字〔2016〕181 号）的相关规定，对 70 户进行城乡一体化样本调查，完成 70 户调查得 100%权重分，否则发现一户未完成扣 10%权重分，扣完为止。	1.5	
		“金样本”记账选举数量	2	部门 2022 年度“金样本”记账选举数量反映“金样本”记账工作完成情况	根据相关要求，选取 1 家样本户开展零售业餐饮业“金样本”记账试点工作得满分，否则不得分。	2	

产出质量 (10分)	“三会一课”党员活动签到率	1.5	数量指标“三会一课”党员活动次数对应的质量指标，用以考核“三会一课”党员活动完成达标情况。	根据要求每个月开展一次“三会一课”党员活动，全年完成12次。全部完成得100%权重分，否则按完成比率得分。	1.5	
	日常业务培训合格率	1.5	数量指标日常业务培训完成率对应的质量指标，用以考核日常业务培训工作的规范性情况。	不定期地对统计工作人员进行日常业务培训，内容规范合理。规范性为100%权重分，否则不得分。	1.5	
	下基层调研工作达标率	2	数量指标下基层调研工作完成率对应的质量指标，用以考核基层调研工作的完成质量情况。	2022年度开展下基层调研工作，领导干部、专业同志、其他同志均按要求达到次数为100%得100%权重分，否则反正一位同志未达标扣10%权重分，扣完为止。	1	2022年度区统计局严格按照《东湖区统计局下基层调研制度》要求，只有领导干部次数达到了目标任务，专业同志：郭向福、李岚、李思绮、张亚婷和其他同志：章志翔都未达到要求次数。依据评分标准，该项指标得50%权重分1分。

		“五经普”工作主题符合率	1.5	数量指标“五经普”工作完成率对应的质量指标，用以考核“五经普”工作的到位情况。	2022年度完成开展“五经普”工作，工作到位率为100%得满分，否则不得分。	1.5	
		城乡一体化样本调查记录完整性	1.5	数量指标城乡一体化样本调查对应的质量指标，用以考核城乡一体化样本调查工作的记录情况	2022年度完成城乡一体化样本调查工作并且调查情况记录完整得满分，发展发现一户调查情况未记录扣10%权重分，扣完为止。	1.5	

		“金样本”记账规范性	2	数量指标“金样本”记账选举数量对应的质量指标，用以考核“金样本”记账规范的情况	2022 年对零售业餐饮业开展“金样本”记账试点工作，通过规范的记账方式收集限额以下餐饮业样本单位销售（经营）情况明细数据得满分，否则不得分。	2	
产出时效（5分）		各类统计数据收集及时性	1.5	用以反映和考核提供统计数据收集及时性的实现程度。	工业、投资、经贸、服务业、人科、能源、农业等各项统计数据按照月或季度进行收集，完成得满分，未完成一次扣 0.5 分，扣完为止。	1.5	
		各类统计数据网上上报及时性	1.5	用以反映和考核提供统计数据公布及时性的实现程度。	根据统计相关法律法规的规定，每延迟一次扣 0.5 分，扣完为止。	1.5	

		各项工作完成及时性	2	用以反映和考核各项工作完成的及时性的实现程度。	根据“回头看”、下基层调研、“五经普”工作的相关方案规定，每一个未完成扣0.5分，扣完为止。	2	
产出成本 (5分)		在职人员控制率	2	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100% 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	2	
		“三公经费”控制率	1	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	1	

		公用经费控制率	1	考察部门“公用经费”预算与上年度“公用经费”预算数的变动比率，用以反映部门（单位）对行政成本的控制程度。	公用经费变动比率=（本年度“公用经费”总额-上年度“公用经费”总额）/上年度“公用经费”总额×100%；公用经费变动比率≤0%得满分，否则每超过5%扣10%权重分，扣完为止。	1	
		预算支出标准执行率	1	考察部门预算支出标准建设及是否按照支出标准执行的比率，用以反映部门履职过程中的。	预算支出标准执行率=按照预算支出标准执行的业务数/已建设预算支出标准业务数×100%。	1	
部门效益（30分）	经济效益指标（4分）	有利于营商环境优化	4	考察“金样本”记账开展情况，反映“金样本”记账开展后带来的效益情况	2022年区统计局通过开展“金样本”记账工作收集样本单位销售（经营）情况明细数据，获取较为可靠的样本单位月度基础数据，有利于我区营商环境优化得满分，否则不得分。	4	

	社会效益指标 (11分)	统计数据查询便捷完整性	4	考察统计数据信息是否按照相关要求在网站或平台上进行公示,用以反映社会公众对统计数据的查询可得性程度	①根据统计数据公示完整性进行评判,公示完整得2分,每少一个指标或缺失类别扣10%权重分,②根据统计数据公示便捷性进行评判,官方网站或社交媒体等公共平台统计数据查询的易得程度得3分,较为易得得2分,否则不得分。	4	
		统计工作相关负面事件	3	统计工作受到外界质疑的情况	统计数据无负面事件得满分,否则不得分。	3	
		官网留言办结完成情况	4	用以考核和反映单位对网友留言的响应程度	从以下两个维度进行评价: ①留言办结完成率=100%得2分,否则不得分。 ②平均办理时间较上年缩短得2分,否则不得分。	4	
	可持续影响指标 (5分)	持续保持统计数据的真实性	5	反映区统计局统计数据真实性情况	统计数据真实性100%得满分,发现一项数据造假扣0.5分,扣完为止。	5	

	满意度 (5分)	社会公众或服务对象满意度	10	工作人员满意度	通过线下开展区统计局整体工作满意度调研，单位工作人员对部门工作的满意度 $\geq 95\%$ 得 100%权重分，否则每下降 1%扣 5%权重分，扣完为止。	10	
合计			100			89.4	